

# 2024-2028 STRATEJİK PLAN



ERZURUM AZİZİYE  
19 MAYIS  
ORTAOKULU

STRATEJİ

HEDEF

MİSYON

VİZYON

AMAC

PERFORMANS





# 19 MAYIS ORTAOKULU



En mühim ve feyizli  
vazifelerimiz millî eğitim  
işleridir.

Millî eğitim işlerinde  
mutlaka muzaffer olmak  
lâzımdır.

Bir milletin hakikî  
kurtuluşu ancak bu suretle  
olur.

# İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığam, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uğatma, sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:  
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı..  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!  
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,  
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;  
O zaman yükselerek arsa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

**Mehmet Akif Ersoy**

# GENÇLİĞE HİTABE



## **Ey Türk gençliği!**

Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir. Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyen dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptedilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlîlerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr-ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır!

Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

**Gazi Mustafa Kemâl ATATÜRK**

20 Ekim 1927

## **İÇİNDEKİLER**

ÖNSÖZ

<b>1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ</b>
1.1.Amaç
1.2.Kapsam
1.3.Yasal Dayanak
1.4.Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibi
1.5.Çalışma Takvimi
<b>2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ</b>
2.1.Tarihsel Gelişim
2.2.Mevzuat Analizi
2.3.Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler
2.4.Paydaş Analizi
2.5.Kurum İçi Analiz
2.5.1. Örgütsel Yapı
2.5.2. İnsan Kaynakları
2.5.3. Teknolojik Düzey
2.5.4. Mali Kaynaklar
2.5.5. İstatistikî Veriler
2.6.Çevre Analizi
2.6.1. PEST-E Analizi
2.6.2. Üst Politika Belgeleri
2.7.GZFT Analizi
2.8.Sorun Alanları
<b>3. BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM</b>
3.1.Misyon
3.2.Vizyon
3.3.Temel Değerler ve İlkeler
3.4.Temalar
3.5.Amaçlar
3.6.Hedefler
3.7.Performans Göstergeleri
3.8.Faaliyet/Projeler ve Maliyetlendirme
3.8.1. Eylem Planları
3.9.Stratejiler
<b>4. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME</b>
4.1.Raporlama
4.1.1. İzleme Raporları
4.1.2. Faaliyet Raporları
<b>EKLER</b>

## OKUL KÜNYESİ

<b>İli: ERZURUM</b>	
<b>İlçesi: AZİZİYE</b>	
<b>Adres:</b>	Selçuklu mah. Fazilet sok. No:6
<b>Telefon No:</b>	0 442 327 38 13
<b>e- Posta Adresi:</b>	<a href="mailto:705174@meb.k12.tr">705174@meb.k12.tr</a>
<b>Kurum Kodu:</b>	705174
<b>Coğrafi Konum (link)</b>	<a href="https://www.google.com/maps/place/Erzurum+Aziziye+19+May%C4%B1s+Ortaokulu/@39.9175743,41.1923828,587m/data=!3m2!1e3!4b1!4m6!3m5!1s0x406e59182d01d1c5:0x436f6358bed6d40b!8m2!3d39.9175743!4d41.1923828!16s%2Fg%2F1tdp3jls?entry=tту&amp;g_ep=EgoyMDI0MDkwOS4w!KXMDS0ASAFAQAw%3D%3D">https://www.google.com/maps/place/Erzurum+Aziziye+19+May%C4%B1s+Ortaokulu/@39.9175743,41.1923828,587m/data=!3m2!1e3!4b1!4m6!3m5!1s0x406e59182d01d1c5:0x436f6358bed6d40b!8m2!3d39.9175743!4d41.1923828!16s%2Fg%2F1tdp3jls?entry=tту&amp;g_ep=EgoyMDI0MDkwOS4w!KXMDS0ASAFAQAw%3D%3D</a>
<b>Faks Numarası:</b>	yok
<b>Web sayfası adresi:</b>	<a href="http://19mayisaziziye.meb.k12.tr">http://19mayisaziziye.meb.k12.tr</a>
<b>Öğretim Şekli:</b>	Tam Gün

**KURUM KİMLİK BİLGİSİ**

Kurum Adı	19 MAYIS ORTAOKULU
Kurum Statüsü	<input checked="" type="checkbox"/> Kamu <input type="checkbox"/> Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici : 3 Öğretmen : 37 Hizmetli : 0
Öğrenci Sayısı	614
Öğretim Şekli	<input checked="" type="checkbox"/> Normal <input type="checkbox"/> İkili

**KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ**

Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0 442 327 38 13 Faks :
Kurum Web Adresi	<a href="http://aziziye19mayisortaokulu.meb.k12.tr">http://aziziye19mayisortaokulu.meb.k12.tr</a>
Mail Adresi	705174@meb.k12.tr
Kurum Adresi	Mahalle : Selçuklu Mah. Posta Kodu : 25090 İlçe : Aziziye İli : ERZURUM
Kurum Müdürü	M. Zeki KAYIKÇI (Okul Müdür V.) GSM Tel: 0 535 690 15 12
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yard : Halil ENGİN Müdür Yard.: Mehmet BİLGE



# 1. BÖLÜM

## STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Bu stratejik plan, okul ile çevre ilişkilerini geliştirmeyi, okul gelişimini sürekli kılmayı, belirlenen stratejik amaçlarla, ülkemize, çevresine faydalı, kendi ile barışık, düşünen ve özgün üretimlerde “bende varım” diyebilen nesiller yetiştirilmesi amacını taşımaktadır.

### STRATEJİK PLANIN AMACI

### STRATEJİK PLANIN KAPSAMI

Bu stratejik plan, 19 Mayıs Ortaokulu'nun mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024–2028 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

## STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

İlimiz genelinde yapılan SP Çalışmaları ışığında yasal çerçeveler ışığında Okul Ekibi tarafından, toplantı salonunda, çalışma ve yol haritası belirlendikten sonra bu ekip içerisinde seçilen 13 kişilik çalışma ve koordinasyon ekibi tarafından taslak oluşturularak başlanmıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında "Stratejik Planlama Çalışma Ekibi" kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

### Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Kurumun var oluş nedeni (**misyon**), ulaşmak istenilen nokta (**vizyon**) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan **stratejik amaçlar** belirlendi. Stratejik amaçlar;

a. Kurum içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Kurum içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alındı.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için **hedefler** konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet "amacımıza ulaştırır mı" sorgulaması yapıldı.

4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için **performans göstergeleri** tanımlandı.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyet için kullanılacak kaynaklar belirtildi. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

## 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

### 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	MEHMET ZEKİ KAYIKÇI	Okul Müdürü V.
2	HALİL ENGİN	Müdür Yardımcısı
3	SADIK İME	Öğretmen
4	MEVLÜT GÜLMEZ	Okul Aile Birliği Başkanı
5	MURAT DAL	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi
6	ŞABAN GÜZELTEPE	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi
STRATEJİK PLAN EKİBİ		
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	HALİL ENGİN	Müdür Yardımcısı
2	GÜNER YILDIRIM	P.D. Ve REHBER ÖĞRETMEN
3	MEHMET BİLGE	Öğretmen
4	KEMAL GÜLMEZ	Öğretmen
5	GÜRBÜZ SAĞDIŞ	Gönüllü Veli (Birden Fazla Gönüllü Veli Olabilir)



## ÖNSÖZ

Bu çalışma artık bizim kurumsallaştığımızı, kurumsallaşmak zorunda olduğumuzu ve kurumsallaşmanın önemi için çok önemlidir. Kuruma yeni gelen müdür, öğretmen veya diğer personeller, kurumun stratejik planını bilirse daha verimli olacak, kurumu tanımış, misyonunu, zayıf ve güçlü yanlarını bilmiş olacaktır. Bütün bunlar kişiye göre yönetim tarzından kurtulup kurumsal hedeflere göre yönetim tarzının oturmasını sağlayacaktır.

Kurumsallaşma, her işin amacı, aracı ve zamanının olduğunun bilinmesi yani bu işi ben şu araçla şu amaç için şu zamanda şu hedefe ulaşmak için yapmalıyım demektir. Örneğin öğrenme gücünü çeken bir öğrenci çeşitli tanıma sorularıyla tanınmalı, bu tanımadaki amacın öğrencinin öğrenmesindeki belli güçlükleri tanımak ve öğrencinin kendisine, ailesine, devletine yararlı bir birey haline getirmek olduğu işin başında belirlenmelidir.

M. Zeki KAYIKÇI  
Okul Müdürü





# 2. BÖLÜM

## DURUM ANALİZİ

### KRİTİK EVRELER-TARİHSEL GELİŞİM

19 Mayıs Ortaokulu, Eğitim-Öğretime 1999 yılında şu anki binasında başlamış, eğitim öğretime devam etmiştir.

Okul 2012 ve 2014 yıllarında restorasyondan geçmiştir.

Okul, 2014-2015 yılında 65 öğretmen ve 1109 öğrenci ile eğitime devam eden okulumuz 2018-2019 eğitim öğretim yılında okulumuzdan 30 öğretmen ve 670 öğrencinin ilçemizde yeni yapılan Dadaşkent Ortaokuluna gitmesi sonucunda toplam öğretmen sayımız idari kadroyla beraber 34 olup öğrenci sayımız da 452 ye düşmüştür. 2024 eğitim-öğretim yılında ise öğrenci sayımız 614, öğretmen sayımız ise 37'dir.

## MEVZUAT ANALİZİ

### KANUN

Tarih	Sayı	No	Adı
23/07/1965	12056	657	Devlet Memurları Kanunu
24/10/2003	25269	4982	Bilgi Edinme Hakkı Kanunu

### YÖNETMELİK

Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi		Adı
Tarih	Sayı	
12/10/2013	28793	Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik

### YÖNERGE

Yayın		Adı
Tarih	Sayı	
25/10/2013	3087071	Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi



Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Okul öncesi, ilk ve ortaöğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihni, ahlaki, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve in san haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak, güncellemek; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek	1 no'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi (CBK)'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (a) bendi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diğer kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşlarının eğitim ve öğretim hizmetlerinde yapıcı iş birlikleri içerisinde yeterince yer almaması</li> <li>Okul öncesi eğitim standartlarının güncel olmaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlgili kamu kurumlarıyla ve sivil toplum kuruluşlarıyla eğitim ve öğretim hizmetinin toplumsal bir bütünlük içerisinde ele alınmasına yönelik bilgi ve tecrübe paylaşımının artırılması</li> </ul>
Eğitim ve öğretimin her kademesi için ulusal politika ve stratejileri belirlemek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve denetlemek, ortaya çıkan yeni hizmet modellerine göre güncelleyerek geliştirmek	1 no'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (b) bendi	Eğitim ve öğretime dair temel politika ve planların personel görev değişikliği sebebiyle yeterli ölçüde sahiplenilmemesi ve uygulama aşamasında sürekliliğin sağlanamaması	Yöneticilerin ve diğer personelin görev değişikliği söz konusu olduğunda bilgi ve birikimini yeni gelen personele aktarması ve oryantasyon süreci
Eğitim sistemini yeniliklere açık, dinamik, ekonomik ve toplumsal gelişimin gerekleriyle uyumlu biçimde güncel teknik ve modeller ışığında tasarlamak ve geliştirmek	1 no'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (c) bendi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ders kitaplarının (etkinlik ve soru sayıları) e-İçeriklerle desteklenmesi gerekliliği</li> <li>Teknolojik gelişmelerle birlikte öğrenmenin çevrim içi ortamlarda sunulmasına olanak sağlanması</li> <li>Geleneksel öğrenme yöntemlerine kıyasla daha interaktif ve hızlı bir şekilde öğrenmenin tercih edilmesi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ders kitaplarına yönelik e-İçeriklerin tek bir platform üzerinden kullanıcılara ulaştırılması</li> <li>Okul/kurum standartlarının gelişmeler doğrultusunda yeniden yapılandırılması</li> <li>Çeşitli öğrenme alanlarında programların hazırlanması ve hazırlanan programların günümüz ihtiyaçlarına uygun hâle getirilmesi</li> </ul>
Eğitime erişimi kolaylaştıran, her vatandaşın eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini teminat altına alan politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak, uygulanmasını izlemek ve koordine etmek	1 no'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (ç) bendi	İlk ve ortaöğretim kurumları arası imkân ve başarı farklılıklarının olması	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mevcut uygulamaların öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek projelerle ilgilenmesine ve yeni projeler üretmesine imkân verecek şekilde düzenlenmesi</li> <li>Öğretim programları ile öğrencilerin fiziksel, sosyal, duyuşsal yanlarının bütüncül bir şekilde geliştirilmesi</li> </ul>

Yasal Yükümlülük	Dayanak	Tespitler	İhtiyaçlar
Kız öğrencilerin, engellilerin ve toplumun özel ilgi bekleyen diğer kesimlerinin eğitime katılımını yaygınlaştıracak politika ve stratejiler geliştirmek, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek	1 no'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (d) bendi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilme çalışmalarının yeterli düzeyde olmaması</li> <li>Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin yeterli düzeyde katılmaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Özel eğitim alanına yönelik öğrenme ortamları, ders yapıları ve materyallerinin geliştirilmesinde çalışmaların artırılması</li> <li>Sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin katılımlarının artırılması</li> </ul>
Özel yetenek sahibi kişilerin bu niteliklerini koruyucu ve geliştirici özel eğitim ve öğretim programlarını tasarlamak, uygulamak ve uygulanmasını koordine etmek	1 no'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (e) bendi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin özellikleri ve eğitim süreçleri hakkında ilgili paydaşların yeterli düzeyde bilgi sahibi olmaması</li> <li>Özel öğretim kurumlarına devam eden öğrenci oranının OECD ortalamasının altında kalması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personel ile ailelerin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi</li> <li>Özel sektörün eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılması</li> </ul>
Yükseköğretim kurumları dışındaki eğitim ve öğretim kurumlarını açmak, açılmasına izin vermek ve denetlemek	1 no'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (f) bendi	Özel öğretim kurumlarına devam eden öğrenci oranlarının OECD Ortalamasının altında kalması	Özel sektörün eğitim yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılması
Yurt dışında çalışan veya ikamet eden Türk vatandaşlarının eğitim ve öğretim alanındaki ihtiyaç ve sorunlarına yönelik çalışmaları ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde yürütmek	1 no'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (g) bendi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Türkçe ve Türk Kültürü dersinin tanıtımı ve yaygınlaştırılmasına yönelik farkındalığın düşük olması</li> <li>Türkçe öğretilmesi ve Türk Kültürü'nün tanıtım, yayma ve koruma faaliyetlerinin yetersizliği</li> <li>Yurt dışına gönderilen öğretmen ve okutmanların yabancı dil yeterliliklerinin istenilen düzeyde olmaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Türkçe ve Türk Kültürü dersi öğretmenlerinin çok yönlü niteliklere sahip öğretmenler arasından seçilmesi</li> <li>Türkçe ve Türk Kültürü derslerinin tanıtımıyla birlikte katılım sağlayan öğrenci sayısının artırılması</li> <li>Yurt dışındaki Türk vatandaşları ve soydaşlar için eğitim imkânlarının artırılması</li> </ul>
Yükseköğretim dışında kalan ve diğer kurum ve kuruluşlarca açılan örgün ve yaygın eğitim ve öğretim kurumlarının denklik derecelerini belirlemek, program ve düzenlemelerini hazırlamak	1 no'lu CBK'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (h) bendi	<ul style="list-style-type: none"> <li>İl ve ilçe millî eğitim müdürlüklerinde denklik işlemlerini yürütecek şubenin eksikliği</li> <li>Denklik merkezlerine verilen eğitimlerin yeterli düzeyde olmaması</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Denklik merkezi personeline eğitim verilmesi</li> <li>Dijital eğitim içeriklerinin sayısının artırılmasıyla denklik işlemlerine yönelik etkinliğin artırılması</li> </ul>

- Denklik merkezi çalışanlarında yer/görev değişikliği kaynaklı personel değişikliklerinin yaşanması

## STRATEJİK PLANIN YASAL DAYANAKLARI-YÜKÜMLÜLÜKLER

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
5	12. Kalkınma Planı (2024-2028)

### 1.1. Üst Politika Belgeleri Analizi

Müdürlüğümüzün görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Millî Eğitim Bakanlığı üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ve diğer üst politika belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır.

#### Temel Üst Politika Belgeleri

- Kalkınma Planları
- Orta Vadeli Programlar
- Orta Vadeli Mali Planlar
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları
- MEB 2024-2028 Stratejik Planı
  - İl Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı
- Millî Eğitim Şûra Kararları

## Sektörel ve Tematik Strateji Belgeleri

- Öğretmen Strateji Belgesi
- İklim Değişikliği Eylem Planı
- Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
- Karayolu Trafik Güvenliği Strateji Belgesi
- Mobilite Araç ve Teknolojileri Yol Haritası
- Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
- Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
- Ulusal Genç İstihdam Stratejisi ve Eylem Planı
- Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı
- Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
- Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
- 2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
- 2024-2028 Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı

## Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
On İkinci Kalkınma Planı	Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi
	İmalat Sanayii	432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve Kobi'ler	559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikrî Mülkiyet Hakları	565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler	621.8 Sayılı Tedbir Maddesi
	Eğitim	658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri
	Çocuk	731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele	773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Gelir Dağılımı	777.4 Sayılı Tedbir Maddesi
	Kültür ve Sanat	783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2, 790.4, 793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Spor	796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Nüfus ve Yaşlanma	804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri	

Uluslararası Göç	815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
Afet Yönetimi	830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
Sivil Toplum	940.3 Sayılı Tedbir Maddesi
Kamuda Stratejik Yönetim	942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kalkınma için Uluslararası İş Birliği	970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
İstihdam	12 Sayılı Tedbir Maddesi

**Üst Politika  
Belgesi**

**İlgili Bölüm/Referans**

**Verilen Görev/İhtiyaçlar**

<b>Orta Vadeli Program (2024-2026)</b>	Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır.	
	Ödemeler Dengesi	1 Tedbir
	Finansal İstikrar	1 Tedbir
	Afet Yönetimi	1 Tedbir
	Dijital Dönüşüm	4 Tedbir
	Hizmet İhracatının Desteklenmesi	1 Tedbir
	Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı	3 Tedbir
	Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm	2 Tedbir
	Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme	2 Tedbir
	Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekânsal Planlama	1 Tedbir
	İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırdaki Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum	1 Tedbir
Yurt İçi Tasarruflar	350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri	
Mali Piyasalar	379.2 Sayılı Tedbir Maddesi	
İmalat Sanayii	432.1 Sayılı Tedbir Maddesi	

Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Otomotiv	473.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Turizm	525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Girişimcilik ve KOBİ'ler	559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Fikri Mülkiyet Hakları	565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
	Gençlik	746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Engelli Hizmetleri	758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Kültür ve Sanat	783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri
	Uluslararası Göç	816.1 Sayılı Tedbir Maddesi
	Yurt Dışında Yaşayan Türkler	819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri
Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği	970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri	

## 2.1. KURUMUN FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
<b>Öğretim-egitim faaliyetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okuldaki eğitimin düzenli yürütülmesini sağlama,</li><li>Ders dışı eğitim çalışmalarının yapılmasını sağlama,</li><li>Okuma alışkanlığının geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için tedbirler alma,</li><li>İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen sağlık, beslenme, çevre, trafik vb. hizmetlerle ilgili eğitici programları</li><li>uygulama,</li><li>Öğrencilerin öz güvenini, başarılarını, topluma değer katma ve üretme becerilerini geliştirici çalışmalar yapma,</li><li>Okulun zaman çizelgesini hazırlama,</li><li>Öğrencileri tehdit ve tehlikelere karşı koruyucu, bilinçlendirici çalışmalar yapma</li><li>Öğrenci başarısını artırmaya yönelik çalışmalar yapma,</li><li>Okuldaki öğretim ortamlarının etkin kullanımının takibini yapma,</li><li>Öğretim tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek öğrenci-veli ve öğretmenleri bilgilendirme,</li><li>Ölçme ve değerlendirme tekniklerindeki gelişmeleri takip ederek paydaşları bilgilendirme,</li><li>Zümre toplantıları ile ilgili işlemleri yürütme</li><li>Bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetleri yürütme,</li><li>Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama,</li><li>Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma,</li><li>Tüm çalışanlara ve öğrencilere tasarruf bilinci kazandırma,</li><li>Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma,</li></ul>
<b>Rehberlik faaliyetleri</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Okuldaki rehberlik faaliyetlerini planlama,</li><li>Rehberlik ve psikolojik danışma hizmetleri yürütme komisyonunun çalışmasını sağlama,</li><li>Rehberlik psikolojik danışma hizmetleri yıllık çalışma planı ve yılsonu çalışma raporunu RAM'a gönderme,</li><li>Engelli bireyler için fiziksel düzenlemeler yapılmasını sağlama,</li><li>Çeşitli eylem planlarının hazırlanmasını ve uygulamasını sağlama,</li></ul>
<b>Sosyal faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetleri yürütme,</li><li>Öğrencilerin çevre duyarlılığını artırıcı faaliyetlerin düzenlenmesini sağlama,</li><li>Yerel, ulusal, uluslararası yarışmalara katılma,</li><li>Tüm çalışanlara ve öğrencilere tasarruf bilinci kazandırma,</li><li>Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışma yapma,</li><li>Bilim şenlikleri düzenleme,</li><li>Gezilerle ilgili işlemleri yürütme,</li><li>Kültürel yarışmalarla ilgili işlemleri yürütme,</li></ul>
<b>Sportif faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Sosyal-sportif çalışmalara katılma,</li><li>Millî bayram ve mahallî günlerle ilgili törenlere katılma,</li><li>Halk oyunları yarışmalarına katılma,</li></ul>
<b>Kültürel ve sanatsal faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kültürel yarışmalarla ilgili işlemleri yürütme,</li><li>Tören programı hazırlama ve uygulama,</li><li>Eser inceleme iş ve işlemlerini yürütme,</li><li>Okul kütüphanesinin zenginleştirilmesini teşvik etme,</li><li>Türkçenin doğru kullanımına yönelik faaliyetlerin yapılmasını sağlama,</li><li>Tarih bilincini oluşturmaya yönelik çalışmalar yapılmasını sağlama,</li><li>Atatürk sevgisini kazandırmaya yönelik faaliyetler yapılmasını sağlama,</li><li>Türk kültürünün yaygınlaştırılması için gerekli tedbirleri alma,</li></ul>



<b>İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• İşe alma işlemlerinin takip edilmesini sağlama,</li><li>• Personelin izin işlemlerinin yürütülmesini sağlama,</li><li>• Personelin emeklilik işlemlerinin yürütülmesini sağlama,</li><li>• Özlük sicil raporu ve dosyasının tutulmasını sağlama,</li><li>• MEBBİS'te personel bilgilerinin güncel olmasını sağlama,</li><li>• Sendika işlemlerinin yürütülmesini sağlama,</li><li>• Personelin sağlık işlemlerini yürütme,</li><li>• Her türlü görevlendirme işlemlerini yürütme,</li><li>• Personelin başlama/ayrılma işlemlerini yürütme,</li><li>• Okulun personel ve öğretmen dağılımını sağlama,</li><li>• Hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirleme,</li></ul>
<b>Öğrencilere yönelik faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci kayıt ve nakil işlemlerinin yürütülmesi takip etme,</li><li>• Öğrencilerin sağlık işlerini yürütme,</li><li>• Okul öğrenci kontenjanları işlemlerinin takibini yapma,</li><li>• Okulun diploma işlemlerinin yürütülmesini sağlama,</li><li>• Öğrenci üst disiplin kurulu işlemlerinin yürütülmesini sağlama,</li><li>• Öğrenci meclisleri işlemlerini yürütme,</li><li>• Burs işlemlerini planlama,</li><li>• Taşıma servis araçlarının denetlenmesinin kontrolünü yapma,</li><li>• Yemek hizmetinin kalitesini kontrol etme,</li></ul>
<b>Öğrenme ortamları na yönelik faaliyetler</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Onarım işlemlerinin yapılmasını sağlama,</li><li>• Okul ve kurum binalarının tabii afetlere karşı gerekli tedbirlerinin alınmasını sağlama,</li><li>• Okul eğitim ortamlarının iyileştirilmesini takip etme,</li><li>• Tesis ve araç-gereçlerinin periyodik bakımının yapılmasını sağlama,</li><li>• Okulun fizikî kapasitelerinin aktif kullanımını sağlama,</li><li>• Okulun teknik kontrollerini yaptırma,</li><li>• Okulun ısıtma, soğutma ve havalandırma tesisatlarının periyodik bakımlarını yaptırma,</li><li>• Okulun teknik ve teknolojik donanımını sağlama,</li><li>• Ulaşım ve haberleşme işlerini yürütme,</li><li>• Okulun su, elektrik, doğalgaz abonelik, sarfiyat, haberleşme işlemlerini yürütme,</li><li>• Donatım ihtiyaçlarının tespitlerini yapma</li></ul>

## PAYDAŞ ANALİZİ

İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR
Okul Yönetimi	Kaymakamlık
Öğretmenler	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Öğrenciler	Muhtar
Okul Aile Birliği	Mezunlar
Veliler	Diğer Eğitim Kurumları

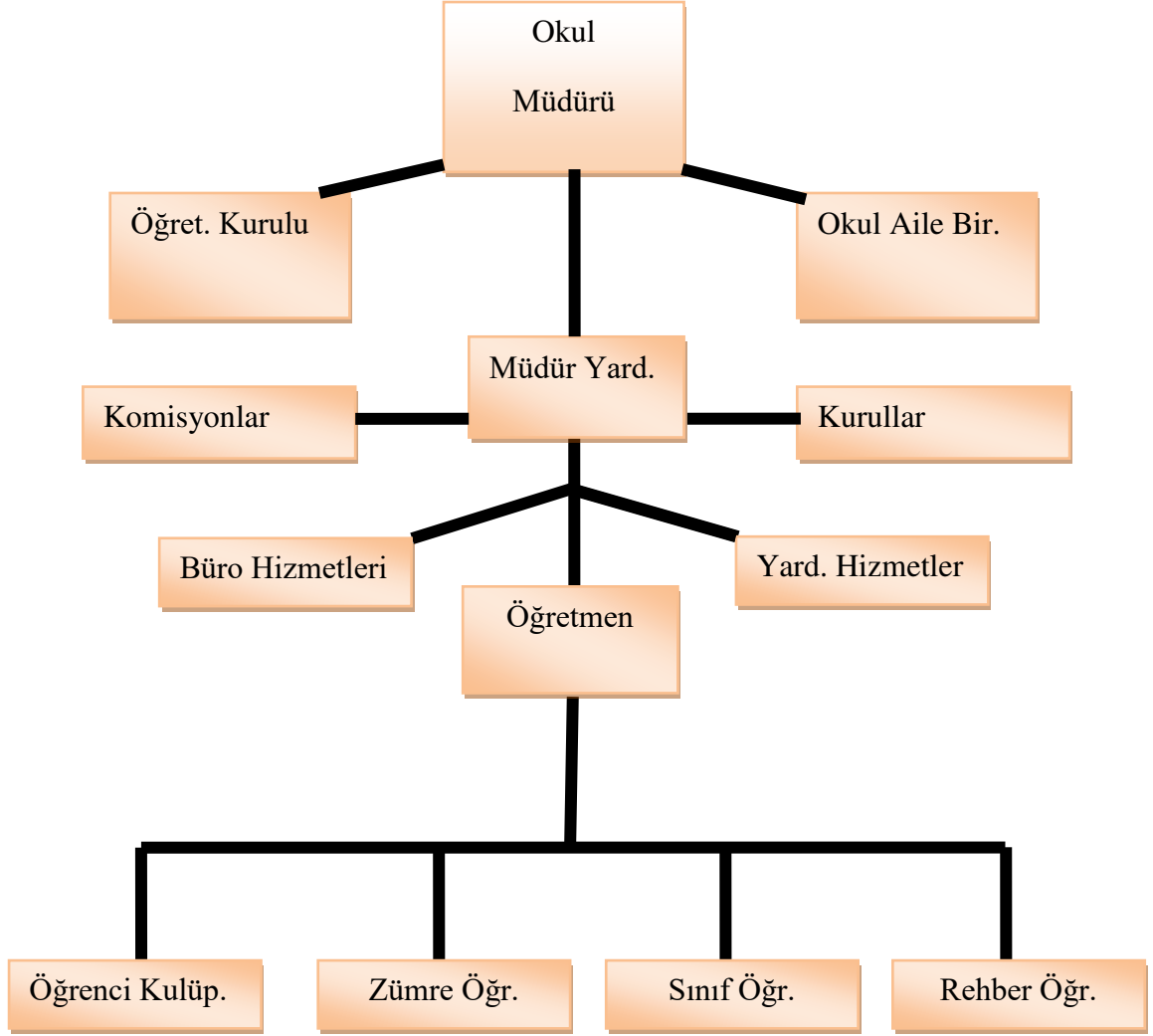
### PAYDAŞ LİSTESİ

PAYDAŞ ADI	Neden Paydaş?	İç Paydaş	Dış Paydaş				Önem Derecesi
			Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Yararlanıcı	
1. Milli Eğitim Bakanlığı	Eğitimi mevzuatı ile yönlendirme		*				5
2. Genel Müdürlük	Eğitim, öğretim ve yönetim ile ilgili görev ve hizmetlerin yürütülmesi		*				5
3. Talim Terbiye Kurulu Başkanlığı	Öğretim programlarının ve ders kitaplarının sağlanması, ders çizelgeleri ile öğretimi yönlendirme		*				5
4. MEB Eğitim Teknolojileri Genel Müdürlüğü	Merkezi sınavlar ve kayıtlar		*				5
5. İl Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek		*				5
6. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İdari konularda işbirliği ve destek		*				5
7. Okul Yöneticileri	Yetki ve organizasyon	*				*	5
8. Ders Öğretmenleri	Eğitim ve öğretimin niteliği	*				*	5
9. Rehber Öğretmen	Öğrenciye rehberlik	*				*	4
10. Memur	Mali ve aynı yönetim desteği	*				*	3
11. Hizmetli	Yardımcı hizmetleri	*				*	3
12. Öğrenciler	Hizmetten yararlanan	*				*	5

13. Okul Aile Birliği	Destek ve girdi sağlayan	*				*	5
14. Mezunlarımız	Okulun vizyon yansması	*					2
15. Velilerimiz	Girdi sağlayan	*		*		*	4
16. İlçe Kaymakamlığı	Çeşitli faaliyetlere destek sağlama		*	*			5
19. Atatürk ve Erzurum Teknik Üniversitesi	Organizasyonlara ve eğitim programlarına destek sağlama, öğretmenlerin eğitilmesi	*		*	*		4
20. İlçe Sağlık Müdürlüğü	Sağlık taramaları ve koruyucu sağlık önlemlerinin alınması			*	*		4
21. Ölçme Değerlendirme Birimi	Okulun ölçme değerlendirme hizmetlerinin yürütülmesi	*				*	4

## KURUM İÇİ ANALİZ

### Örgütsel Yapı:



## İNSAN KAYNAKLARI

### Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ders okutmak</li><li>2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</li><li>3. Okulu düzene koyar</li><li>4. Denetler.</li><li>5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</li><li>6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</li></ol>
Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"><li>1. İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</li><li>2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</li><li>3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</li><li>4. İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlâk bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</li><li>5. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</li><li>6. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</li><li>7. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</li></ol>

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	2	0	0	0	2

Görevi	Konulara göre katılım sağlanan hizmetiçi eğitim sayısı		
	Yönetimle ilgili	Kişisel Gelişim	Mesleki Gelişim
Müdür	13	11	13
Müdür Yardımcıları	10	36	27

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	Oran%
1-4 Yıl	2	5,4
5-6 Yıl	2	5,4
7-10 Yıl	11	29,7
10.....Üzeri	23	62,1

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3 Yıl	1	0	1
4-6 Yıl	1	1	2
7-10 Yıl	8	3	11
11-15 Yıl	5	5	10
16-20	3	8	11
20 ve üzeri	1	1	2

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	2	1	1	2	2	0

### Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı
1	Memur	0	0		
2	Hizmetli	0	0		
3	.....				
4	.....				

### Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	260	37	94	10	28	7

### 2.7.2.Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Gelişen dünyada en önemli değerlerden biri de teknolojik altyapı ve buna yönelik geliştirilen materyallerdir.

#### Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Bilgisayar	22	22	22	
Yazıcı	3	3	3	
Tarayıcı	2	2	2	
Pojeksiyon	1	1	1	
İnternet Bağlantısı	1	1	1	
Fen Laboratuvarı	1	1	1	
Bilgisayar Lab.	1	1	1	
Kamera	3	3	3	
3D yazıcı	1	1	1	
Okul/Kurum İnternet sitesi	1	1	1	
Personel /e-mail adresi oranı	100%	100%	100%	



## Fiziki Durum

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	x		1	
Ekipman Odası	x		1	
Kütüphane	x		1	
Rehberlik Servisi	x		1	
Resim Odası	x		1	
Müzik Odası	x		1	
Çok Amaçlı Salon	x		1	
Teknoloji ve Tasarım Odası	x		1	
Bilgisayar laboratuvarı	x		1	
Yemekhane		x		
Spor Salonu	x		1	
Otopark		x		
Spor Alanları		x		
Kantin	x		1	
Fen Bilgisi Laboratuvarı	x		1	
Atölyeler		x		
Yardımcı Personel Odası	x		1	
Arşiv	x		1	
Harita Odası		x		
Destek Odası	x		1	

## Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve diğer harcama ve gelir kalemleridir

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

### Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
HARCAMA KALEMLERİ						
Temizlik		2000		2500		2500
Küçük Onarım		1000		1000		2500
Bilgisayar Harcamaları		0		500		1500
Büro Makinaları Harcamaları		4000		2500		2000
Telefon	8500	0	9000	0	13000	0
Sosyal Faaliyetler		0		1000		3000
Kırtasiye		1500		1500		1500
GENEL		8500		9000		13000

### 2.7.3 İstatistiki Veriler

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
	Öğrenci sayısı	Toplam öğrenci sayısı	
Toplam öğretmen sayısı	Kız	Erkek	Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı
37	300	314	16

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler			
	2022	2023	2024
Toplam Öğrenci Sayısı	594	603	614

Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları			Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		
2022	2023	2024	2022	2023	2024
29	30	30	17	16	16

### Norm Kadro Durumu

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	1	1	0	0	0
2	Müdür Baş Yardımcısı	0	0	0	0	0
3	Müdür Yardımcısı	2	1	1	0	0
4	Rehber Öğretmen	2	2	0	0	0
5	Türkçe	7	7	0	0	0
6	Matematik	5	5	0	0	0
7	Fen Bilimleri	6	6	0	0	0
8	Sosyal Bilgiler	3	3	0	0	0
9	İngilizce	3	3	0	0	0
10	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	3	3	0	0	0
11	Görsel Sanatlar	1	1	0	0	0
12	Müzik	1	1	0	0	0
13	Beden eğitimi	2	2	0	0	0
14	Bilişim Teknolojileri	1	1	0	0	0
15	Teknoloji ve Tasarım	1	1	0	0	0
Toplam		38	37	1	0	0

## ÇEVRE ANALİZİ

### PESTE (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Ekolojik, Etik) Analizi

<b>Politik ve yasal etmenler</b>	<b>Ekonomik çevre değişkenleri</b>
<p>Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı politikaları ve Milli Eğitim Bakanlığı 2011–2014 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla, risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır.</p>	<p>Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç alan bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri orta seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla bir kısım katkısı olmaktadır. Belli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır.</p>

<b>Sosyal-kültürel çevre değişkenleri</b>	<b>Teknolojik çevre değişkenleri</b>
<p>Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir.</p> <p>Şehir hayatına geçiş çocukları sosyal yönden olumsuz etkilediği gibi küçük semt okulundan büyük okula geçiş de eğitim konsantrasyonunu bozmaktadır.</p>	<p>Günümüzde hemen hemen her evde bir bilgisayar vardır. Ancak bu durum kırsal kesimlerde daha azdır. Bizim de okulumuzun bulunduğu semtin sürekli göç alması, semtimizin ekonomik düzeyini ortaya koymaktadır. Bu durum öğrencilerimizin teknolojiyi tanıma ve kullanma açısından yeterli kalmalarına katkı sunmaktadır.</p>

<b>Ekolojik ve doğal çevre değişkenleri</b>	<b>Etik ve ahlaksal değişkenler</b>
<p>Semtimizin çevresi doğa bakımından fakir sayılmaz öğrencilerimizin doğayı daha yakından tanıması açısından etkisi büyüktür. Bununla birlikte çocukların, gelişimlerinde olumsuz sonuçlara neden olan GDO'lu besinler yerine tamamen doğal ürün tüketmeleri köy hayatının en önemli yararı denilebilir.</p>	<p>Değişik kültürlerin buluşma noktası olan şehirlerin, buralarda yaşayan birçok gencin örf, adet ve kültüründen habersiz yetişmesine sebep olduğu bir gerçektir. Bu durumu asgariye indirmek için aileye ve eğitim camiasına büyük bir vazife düşmektedir. Bu nedenle milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren bireyler yetiştirmek bizim asli görevimizdir. Öğrencilerimizin kendi öz kültürünü tanıyıp bunu karakterine yansıtarak yaşaması ve gelecek nesillere aktarması hepimizin ortak gayesidir.</p>

## GZFT ANALİZİ

Güçlü Yönler	Zayıf Yönler
<ol style="list-style-type: none"><li>Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması.</li><li>Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması</li><li>Kurum içi iletişim kanallarının açık olması</li><li>Kendini geliştiren, gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması</li><li>Kurum kültürünün oluşturulmuş olması</li><li>Sınıf mevcutlarının uygun olması.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Okulun gelirinin olmaması.</li><li>Yardımcı personel az olması</li><li>Velilerin okul ile iletişiminin yeterli olmaması.</li><li>Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı</li><li>Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması</li><li>Sosyal kültürel faaliyetlerin yeterli olmaması</li></ol>

Fırsatlar	Tehditler
<ol style="list-style-type: none"><li>İNTERNET bağlantısının olması</li><li>Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması</li><li>Fiziki alanların geliştirmeye açık olması</li><li>Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması</li><li>Okulun ulaşım sıkıntısının olmaması</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>Velilerin ekonomik durumunun düşük olması</li><li>Sürekli göç alması.</li><li>İçme suyu sıkıntısının olması</li><li>Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri.</li></ol>

## SORUN ALANLARI

### TEMEL SORUN ALANLARI

<b>1- OKUL FİZİKSEL DURUMU</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1- Eğitim-öğretimde araç-gereç eksikliğinin olması.</li><li>2- Okulun dış görünüşü ( duvarların boyanması, bahçe düzeni sınıf kapı ve pencerelerinin sağlıklı olmaması vb.) eksikliğinin olması.</li></ol>
<b>2- EĞİTİM-ÖĞRETİM SORUNLARI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Öğrencilerin, eğitim-öğretim ile ilgili ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri alanlara uzak olması.</li><li>2. Sosyal kültürel faaliyetlerin az olması</li></ol>
<b>3- PAYDAŞ SORUNLARI</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Velilerin ekonomik durumunun düşük olması</li><li>2. Velilerin kendi başına iş yapamayan öğrenci yetiştirmeleri.</li><li>3. Velilerin yapılan toplantılara katılımının azlığı.</li><li>4. Velilerin okul ile iletişiminin az olması.</li><li>5. Okulun gelirinin olmaması</li></ol>

# 3. BÖLÜM

## GELECEĞE YÖNELİM

### Misyon:

Geçmiş ve geleceği arasındaki tarihsel bilincin farkında olan, insanlığın ortak kazanımları olan evrensel değerleri özümsemiş, hayat boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, ahlaklı, münevver, dürüst nesiller yetiştirmeyi amaçlıyoruz.

### Vizyon:

Geçmiş ve geleceği arasındaki tarihsel bilincin farkında olan, insanlığın ortak kazanımları olan evrensel değerleri özümsemiş, hayat boyu öğrenmeyi ilke edinmiş, ahlaklı, münevver, dürüst nesiller yetiştirmeyi amaçlıyoruz.

### Temel Değerler

1. Erdemlilik
2. Liyakat
3. Yenilikçilik, yaratıcılık, girişimcilik
4. Şeffaflık ve tarafsızlık
5. Evrensellik
6. Vatanseverlik
7. Millî ve manevi değerlere bağlılık
8. Fırsat eşitliği
9. Bilimsel ve analitik bakış açısı
10. Hukuk ve adalet



## **AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ**

Hedef 1.1: Temel eğitimde fırsat eşitliğini sağlayarak eğitime erişimi artırmaya yönelik iyileştirmeler hayata geçirilecektir.

Hedef 1.3: Temel eğitimde bilimsel, sosyal, sportif, kültürel, sanatsal ve toplumsal hizmet gibi alanlarda etkinliklere katılım oranı artırılacak ve sürekli öğrenmeye teşvik etmek amacıyla öğrencilere okuma kültürü kazandırılacaktır.

Hedef 1.4: İlkokul öğrenme kayıplarını azaltmaya yönelik destekleyici mekanizmalar güçlendirilecektir.

Hedef 2.1: Öğrencilerin yetkinliklerini ve niteliklerini geliştirmeye yönelik bireysel özellikleri de dikkate alınarak yapılacak çalışmalarla devamsızlık ve sınıf tekrarları azaltılacak ve eğitime katılımları artırılacaktır.

Hedef 2.2: Ortaöğretim sistemi, öğrencilere değişen dünyanın gerektirdiği başta okuma kültürü olmak üzere bilgi, beceri, yetkinlik ve yeterlilikleri kazandıran bir yapıya kavuşturulacaktır.

Hedef 2.3: İmam hatip okullarında bilgi, beceri ve yeterlilikler odağında, akademik başarı ve değerlere yönelik çalışmalar, proje ve sosyal etkinlikler yaygınlaştırılacaktır.

Hedef 2.4: Sosyal ve ekonomik sektörler ile iş birliği içinde ulusal ve uluslararası mesleki yeterliliğe, ahilik kültürüne, meslek ahlakına ve mesleki değerlere sahip; yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil iş gücü yetiştirilecektir.

Hedef 3.1: Farklı yeteneklere, özelliklere, ihtiyaçlara ve birikimlere sahip tüm bireylerin yaygın eğitimden aktif olarak yararlanabilmeleri amacıyla eğitimde kapsayıcılık sağlanacaktır.

Hedef 3.2: Hayat boyu öğrenme faaliyetleri ile bireylerde kişisel, çevresel ve mesleki anlamda farkındalık oluşturulacaktır.

Hedef 3.4: Özel yaygın eğitim hizmetlerinin niteliği, fırsat eşitliği ve erişilebilirlik bağlamında hayat boyu öğrenmeyi destekleyecek şekilde uluslararası standartlara uygun olarak artırılacaktır.

Hedef 4.1: Öğrencilerin bireysel özelliklerine ve öğrenme ihtiyaçlarına uygun fiziksel ve beşerî iyileştirmeler sağlanarak eğitime erişimleri artırılacaktır.

Hedef 4.2: Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin kendi ilgi ve yetenekleri doğrultusunda sosyal ve akademik gelişimleri desteklenecektir.

Hedef 4.3: Akademik, sosyal, duygusal ve mesleki gelişim alanlarında sunulan rehberlik hizmetleri desteklenecektir.

Hedef 5.1 : Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.

Hedef 5.2 : Yabancı dil eğitiminin kalitesi uluslararası standartlara uygun bir şekilde bilimsel veriler ışığında geliştirilecektir.

Hedef 6.1 : Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleğe kabulden önceki eğitimden başlanarak mesleki gelişim ve mesleki gelişimini içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırılacak, öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılacaktır.

## 4.1. Maliyetlendirme

2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımları sağlanmış,
- Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmış,
- Tahmini maliyetler ve hedef maliyetler belirlenmiş,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Hesaplamalar yapılırken ilk üç yıl için harcamalara ilişkin olarak Orta Vadeli Program (OVP) 2024-2026'da yer alan program bazlı giderlerin (harcamaların) artış oranları baz alınmıştır.

Kaynak Tablosu veri girişi	2024
Genel Bütçe	106.000
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0
	0
	0
<b>TOPLAM</b>	<b>106.000</b>

34 36 61 42

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Genel Bütçe	106.000	142.040	193.174	311.011	441.635	1.193.861
Valilik Ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer AB ve Sosyal Dayanışma Fonları	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0
<b>TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>193.174</b>	<b>311.011</b>	<b>441.635</b>	<b>1.193.861</b>

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
<b>AMAÇ 1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>7.727</b>	<b>12.440</b>	<b>17.665</b>	<b>37.833</b>
Hedef 1	0	0	502	809	1.148	2.459
Hedef 2	0	0	270	435	618	1.324
Hedef 3	0	0	3.477	5.598	7.949	17.025
Hedef 4	0	0	3.477	5.598	7.949	17.025
<b>AMAÇ 2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15.454</b>	<b>24.881</b>	<b>35.331</b>	<b>75.666</b>
Hedef 1	0	0	8.809	14.182	20.139	43.129
Hedef 2	0	0	1.236	1.990	2.826	6.053
Hedef 3	0	0	927	1.493	2.120	4.540
Hedef 4	0	0	464	746	1.060	2.270
Hedef 5	0	0	4.018	6.469	9.186	19.673
<b>AMAÇ 3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.898</b>	<b>4.665</b>	<b>6.625</b>	<b>14.187</b>
Hedef 1	0	0	116	187	265	567
Hedef 2	0	0	116	187	265	567
Hedef 3	0	0	2.086	3.359	4.770	10.215
Hedef 4	0	0	580	933	1.325	2.837
<b>AMAÇ 4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.863</b>	<b>6.220</b>	<b>8.833</b>	<b>18.916</b>
Hedef 1	0	0	193	311	442	946
Hedef 2	0	0	3.632	5.847	8.303	17.781
Hedef 3	0	0	39	62	88	189
<b>AMAÇ 5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4.829</b>	<b>7.775</b>	<b>11.041</b>	<b>23.646</b>
Hedef 1	0	0	3.187	5.132	7.287	15.606
Hedef 2	0	0	1.642	2.644	3.754	8.039
<b>AMAÇ 6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>158.403</b>	<b>255.029</b>	<b>362.141</b>	<b>775.573</b>
Hedef 1	0	0	6.336	10.201	14.486	31.023
Hedef 2	0	0	14.256	22.953	32.593	69.802
Hedef 3	0	0	9.504	15.302	21.728	46.534
<b>AMAÇ TOPLAM</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>25.287</b>	<b>40.711</b>	<b>57.810</b>	<b>123.808</b>

ORAN
<b>4,00000</b>
6,50
3,50
45,00
45,00
<b>8,00000</b>
57,00
8,00
6,00
3,00
26,00
<b>1,50000</b>
4,00
4,00
72,00
20,00
<b>2,00000</b>
5,00
94,00
1,00
<b>2,50000</b>
66,00
34,00
<b>82,00000</b>
4,00
9,00
6,00
<b>100,0</b>

## Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejiler

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında 2021 yılında performans esaslı bütçe sisteminden program bazlı performans bütçe sistemine geçildiğinde, kamu idarelerinin stratejik planlarında belirlediği hedeflere ne ölçüde ulaştığını izleyebilmek ve ortaya çıkan sonuçları değerlendirebilmek her zamankinden daha anlamlı bir hâle gelmiştir. Bu anlayışla, Müdürlüğümüz tematik yapı doğrultusunda amaç ve hedeflerini belirlemiştir.

TEMA:	ERİŞİM
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
TEMA:	KALİTE
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 3.	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.
Hedef 4.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 5.	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve
Hedef 5.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı
TEMA:	KAPASİTE
STRATEJİK AMAÇ 6.	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.
Hedef 6.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.

TEMA:	ERİŞİM							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.							
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.1	Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	30	45	50	55	60	65	70
PG 1.1.2	Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	30	70	75	80	85	85	85
PG 1.1.3	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	3	3	2	2	1	1
PG 1.1.4	20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	6	5	5	4	4	3
Stratejiler	S1 Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3 DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S4 DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S5 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.							

TEMA:	KALİTE							
STRATEJİK AMAÇ 2.	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.							
Hedef 2.1	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 2.1.1	Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	60	65	65	70	75	75
PG 2.1.2	Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	80	80	85	85	90	90
PG 2.1.3	Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	68	70	70	75	80	80
PG 2.1.4	Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	70	75	80	80	85	85
PG 2.1.5	Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	10	75	75	75	80	80	85
PG 2.1.6	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	20	25	30	35	40	45
PG 2.1.7	Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	10	1	1	1	2	2	2
PG 2.1.8	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	15	5	5	5	10	10	10
PG 2.1.9	Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı	15	0	0	0	0	0	0
Stratejiler	S1 Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılmaları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir. S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır.							

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 3.	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.							
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân sayısı.	100	1	1	2	2	3	3
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır.							

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 4	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
Hedef 4.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 4.1.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	15	0	0	0	0	0	0
PG 4.1.2	Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	650	650	650	650	650	650
PG 4.1.3	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	15	1000	1200	1200	1300	1400	1500
PG 4.1.4	Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	15	1000	1200	1200	1300	1400	1500
PG 4.1.5	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	15	650	650	650	650	650	650
PG 4.1.6	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	50	60	70	80	90	90
PG 4.1.7	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	10	2	2	2	2	2	2
Stratejiler	<p>S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.</p> <p>S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.</p> <p>S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.</p> <p>S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.</p>							

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 5.	Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.							
Hedef 5.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 5.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci	20	2	4	8	12	15	25
PG 5.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	3	5	5	5	10	10
PG 5.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	2	2	3	5	5	7
PG 5.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	3	3	5	5	10	10
PG 5.1.5	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	20	0	0	1	1	1	1
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılmaları artırılabacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.</p>							

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 6.	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.							
Hedef 6.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 6.1.1	Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	15	38	38	38	38	38	38
PG 6.1.2	Eğitim alan yardımcı personel sayısı	15	0	0	0	0	0	0
PG 6.1.4	Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	15	2	2	3	3	4	4
PG 6.1.5	Öğretmenlere ve yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	15	5	5	5	5	5	5
PG 6.1.7	Mesleki gelişim eğitimleri alan Yönetici ve öğretmen sayısı	20	2	2	3	3	3	4
PG 6.1.8	Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici	20	0	0	0	0	0	0

## YAPILAN ANKETLER

		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
SIRA	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN	1	2	3	4	5
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	( )	( )	( )	(x)	( )
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	(x)	( )
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	( )	( )	( )	(x)	( )
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	(x)
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	(x)
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	(x)
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	( )	( )	( )	( )	(x)
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarımı doğrultusunda faydalanabiliyorum.	( )	( )	( )	( )	(x)
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	( )	( )	( )	(x)	( )
10-	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	( )	( )	( )	(x)	( )
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	( )	( )	( )	(x)	( )
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	( )	( )	( )	( )	(x)
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	( )	( )	( )	( )	(x)
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	( )	( )	( )	( )	(x)
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	( )	( )	( )	(x)	( )
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	( )	( )	( )	( )	(x)
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	( )	( )	( )	(x)	( )
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	( )	( )	( )	(x)	( )
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	( )	( )	( )	(x)	( )
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	( )	( )	( )	( )	(x)

SIRA	ÖĞRETMENLER İÇİN	1	2	3	4	5
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	(x)	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	(x)	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	(x)	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	(x)	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	(x)
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	( )	( )	( )	( )	(x)
07-	Okul yönetimlerimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	( )	( )	( )	(x)	( )
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	( )	( )	( )	(x)	( )
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	( )	( )	( )	( )	(x)
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	( )	( )	( )	( )	(x)
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	( )	( )	( )	(x)	( )
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	( )	( )	( )	( )	(x)
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	( )	( )	(x)	( )	( )
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	( )	( )	( )	(x)	( )
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	( )	( )	( )	(x)	( )
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksektir.	( )	( )	( )	(x)	( )
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	(x)	( )

		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
SIRA	VELİLER İÇİN	1	2	3	4	5
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	( )	( )	( )	(x)	( )
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	( )	( )	( )	(x)	( )
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	( )	( )	( )	(x)	( )
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	( )	( )	( )	(x)	( )
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	( )	( )	( )	( )	(x)
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	( )	( )	( )	( )	(x)
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	( )	( )	( )	(x)	( )
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	( )	( )	( )	(x)	( )
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	( )	( )	( )	(x)	( )
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	( )	( )	( )	(x)	( )
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	( )	( )	( )	(x)	( )
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	( )	( )	( )	(x)	( )
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	( )	( )	( )	( )	(x)
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	( )	( )	( )	(x)	( )
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	( )	( )	( )	( )	(x)
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	( )	( )	( )	( )	(x)
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	( )	( )	( )	(x)	( )
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	( )	( )	( )	(x)	( )
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	( )	( )	( )	(x)	( )
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	( )	( )	( )	(x)	( )
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	( )	( )	( )	( )	(x)
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	( )	( )	( )	( )	(x)



## 2. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması, izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Kurumumuz 2024-2028 Stratejik Planı'nın izlenmesi ve değerlendirilmesi uygulamaları, Erzurum İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Aziziye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli çerçevesinde yürütülecektir. İzleme ve değerlendirme sürecine yön verecek temel ilkeleri "Katılımcılık, Şeffaflık, Hesap verebilirlik, Rasyonellik, Tutarlılık ve Nesnellik" olarak ifade edilebilir.

Eğitim idarelerinin ana unsurunun, girdi ve çıktılarının insan oluşu, ürünlerinin değerinin kısa vadede belirlenememesine ve insan unsurundan kaynaklı değişkenliğin ve belirsizliğin fazla olmasına yol açmaktadır. Bu nedenle sadece nicel yöntemlerle yürütülecek izleme ve değerlendirmelerin ana değeri insan olan olgu ve durumları açıklamada yetersiz kalmasına yol açabilmektedir. Buradan hareketle nicel yöntemlerin yanında veya nitel yöntemlerin de uygulamalara dâhil edilmesi daha zengin ve geniş bir değerlendirme perspektifi sunacağı düşünülmektedir.

Belirtilen temel ilkeler ve veri analiz yöntemleri doğrultusunda birlikte Erzurum İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Aziziye İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modelinin çerçevesini;

1. Performans göstergeleri ve stratejiler bazında gerçekleşme durumlarının belirlenmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Hedeflerden sapmaların nedenlerinin araştırılması,
5. Alternatiflerin ve çözüm önerilerinin geliştirilmesi süreçleri oluşturmaktadır

## İzleme ve Değerlendirme Sürecinin İşleyişi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir. Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Ara izleme olarak değerlendirilebilecek yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak hedeflerinin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan “Stratejik Plan İzleme Raporu” oluşturulacaktır.

Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu birimler altı aylık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshasını “İzleme ve Değerlendirme Ekibi”ne gönderecektir. Planların yapılması kadar değerlendirilmesi de önemlidir. Bu yüzden performansın izlenmesi, izleme faaliyetinin temelidir. Bunun için performans göstergeleri ile ilgili veriler düzenli olarak bir veri tabanı halinde Strateji Geliştirme Şubesi İstatistik bölümümüzde toplanarak SPE (Stratejik Planlama Ekibi) tarafından değerlendirilecektir.

Bu değerlendirme, faaliyet alanları çerçevesinde Müdürlüğümüz birimlerinin hazırlayacağı 6 aylık faaliyet raporlarıyla yapılacaktır. İlerleme sağlanan ve sağlanamayan alanların ortaya konulacağı bu raporlar faaliyetlerin sürekli geliştirilmesi için plana ışık tutacaktır.



T.C.  
AZİZİYE KAYMAKAMLIĞI  
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü  
19 Mayıs Ortaokulu



Sayı : E-36572244-602.01-114940202  
Konu : 2024-2028 Yılları Stratejik Planı

20.09.2024

AZİZİYE İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ MAKAMINA

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde 19 Mayıs Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının 2024 yılı itibarıyla uygulamaya konulması hususunu olurlarınıza arz ederim.

Mehmet Zeki KAYIKÇI  
Müdür

OLUR  
Nurullah YAVİLİOĞLU  
İlçe Millî Eğitim Müdürü

Ek: 19 Mayıs Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı (51 Sayfa)

**Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.**

Doğrulama Kodu: 76BC85CA-425E-4624-9B5D-0D10A3196EB5

Doğrulama Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Bilgi için: Mehmet Zeki  
KAYIKÇI  
Müdür